

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2016г. № 143

О порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных

правонарушений

   В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, АДМИНИСТРАЦИЯ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2.Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2)

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации         Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

4. Постановление вступает в силу со дня официального подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Пионерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **С.Л.Коваль**

Приложение

 к Постановлению Администрации

 Пионерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

 от 16.11.2016 года  №143

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1.  Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

     В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

    Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.  Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к правонарушению коррупционных правонарушений (далее-Уведомление) заполняется в соответствии с приложением к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известного о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными или государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо преставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

       К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3.Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, представителю нанимателя (работодателю) или Главе муниципального образования Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

     Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

4.Ответственное лицо производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

    После регистрации в журнале Уведомление передается на рассмотрение Главе муниципального образования Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, иные органы.

6. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

     По решению представителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

    В случае направления уведомления одновременно в адрес нескольких государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

7.Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными или государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

                                                                            Приложение № 1

                                                                                                                         к Порядку

                                                                                                           уведомления представителя

                                                                                              нанимателя (работодателя) о фактах

                                                                                                        обращения в целях склонения

                                                                                   муниципального служащего к совершению

                                                                                                   коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования

Пионерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                       (Ф.И.О)

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       (Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уведомляю о фактах обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению) со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Склонение к правонарушению осуществлялось посредством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4.Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

5.Склонение к правонарушению производилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения Уведомления)                (подпись)                                       (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Пионерского сельского поселения

 Смоленского района Смоленской области

от 16.11.2016 года № 143

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1.Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.

2.Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)

3.Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

4.Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

5.Время, дата склонения к правонарушению.

6.Место склонения к правонарушению.

7.Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8.Дата заполнения Уведомления.

9.Подпись муниципального служащего, заполняющего Уведомление, и др.

Приложение № 3

К постановлению Администрации

Пионерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от 16.11.2016 года № 143

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации Уведомления | Ф.И.О. подавшего Уведомление | Подпись подавшего Уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Ф.И.О.регистратора | Подпись регистратора |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |