Приложение № 2

утверждено Постановлением

Администрации Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 07.04.2016года № 34

**Положение о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее Положение)**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Комиссия) образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, нормативно- правовыми актами Администрации Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Смоленского района органами местного самоуправления сельского поселения, физическими и юридическими лицами. 1.4. В утвержденном составе Комиссия действует до утверждения проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области решением Совета депутатов Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1.5. На период отсутствия члена комиссии, его обязанности исполняет замещающий по должности.

1.6. Внесение изменений в состав комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Администрации Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области .

1.7. Секретарь Комиссии является сотрудником Администрации Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и обладает правом голоса.

1.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Задачи Комиссии.**

 Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области .

2.3. Оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с проектом проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, о ходе и цели его разработки.

2.4. Подготовка заключения по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области по результатам публичных слушаний

**3. Права Комиссии.**

 Комиссия обладает следующими правами:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Пионерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области , в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

 **4. Организация работы Комиссии**.

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии рассылается не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

4.5. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. В деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.